

Konzept zur Einführung neuer Lehrkräfte

Für uns, die Schulleitung und das Kollegium der Pestalozzischule, ist es sehr wichtig, dass die neuen Kolleginnen und Kollegen mit ihren Fächern, Interessen und besonderen Stärken sinnvoll unser Team ergänzen.

Aus diesem Grund legt die Schule bei Neueinstellungen Wert auf schulscharfe Stellen bzw. bei Bezirksstellen auf die Mitwirkung der Schulleitung bei den Bewerbungsgesprächen in der Landesschulbehörde. Nach Absprache mit der zuständigen Dezernentin ist dies in der Regel möglich.

Einführungsgespräche mit der Schulleitung bei Dienstantritt sollen der neuen Kollegin bzw. dem neuen Kollegen einen Überblick über das Schulleben, das Leitbild sowie pädagogische Schwerpunkte der Schule geben. Weiterhin wird der neuen Lehrkraft so die Gelegenheit gegeben, die eigenen pädagogischen Schwerpunkte, Interessen, besonderen Stärken und Einsatzwünsche darzustellen.

Ebenso sind wir sehr interessiert daran, dass neue Kolleginnen und Kollegen sich an unserer Schule schnell orientieren und wohl fühlen können.

Die folgende To-Do-Liste soll für das neue Kollegiumsmitglied zu Beginn der Tätigkeit an der Pestalozzischule eine Hilfe sein:

Aufgabenbereiche	Verantwortlich	Notizen durch die Lehrkraft
Vorstellen und Begrüßen (Kollegium, Sekretärin, Hausmeister, Schulassistentin)	Schulleiterin	
Angabe der eigenen pädagogischen Schwerpunkte, Interessen, besonderen Stärken und Einsatzwünsche	Neue Kollegin bzw. neuer Kollege bei der Schulleitung und dem Personalrat	

Schulgebäude/-gelände kennen lernen	Schulleiterin	
Angabe der vollständigen Daten, einschließlich Mail-Adresse	Neue Kollegin bzw. neuer Kollege	
Aushändigung der Schulschlüssel	Hausmeister	
Hinweise zum Verhalten bei Krankheit	Sekretärin	
Erhalt eines Klassenbuchs	Sekretärin	
Aushändigung der Telefonliste des Kollegiums	Sekretärin	
Erläuterungen zum Stundenplan, Vertretungs-, Aufsichts-, Raumbelegungsplan	Konrektorin	
Hinweise zum Jahresplaner	Schulleiterin	
Hinweise zu aktuellen Aushängen	Schulleiterin	
Hinweis auf das Schulorganigramm	Schulleiterin	
Erklärungen zur Lehr- und Lernmittelausgabe	Lehrmittelbeauftragte	
Vorstellen des Personalrates	Personalrat	
Vorstellen der Beratungslehrerin	Beratungslehrkraft	
Vorstellen der Vertrauenslehrkraft	Vertrauenslehrkraft	
Vorstellen des Fördervereins (Mitglieder/ Flyer/Beitritterklärung)	Vorsitzende des Fördervereins	
Darstellung des Leitbildes und der	Schulleiterin	

pädagogischen Schwerpunkte der Schule		
Aushändigung des Schulkonzeptes	Schulleiterin	
Hinweis auf Schulflyer	Schulleiterin	
Hinweis auf die Schulhomepage: www.pestalozzischule-langenhagen.de	Schulleiterin	
Hinweis auf das Schularchiv/ die Evaluationsberichte der letzten Schuljahre	Schulleiterin	
Erläutern des Umganges mit der Schulordnung/dem Schulvertrag an der Schule und Aushändigung der Dokumente	Schulleiterin	